

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare***

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. i/87/20.01.2020 și raportul de specialitate nr. i/88/20.01.2020 al Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 5 lit. g) teza I, art. 197 alin. (5), art. 244 alin. (7), art. 388 alin. (3) lit. a), art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) și lit. b), art. 466 alin. (2), art. 474, art. 475 lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (6), art. 597 alin. (1) lit. f) și lit. h), art. 610 alin. (1), art. 618 alin. (22)-(23) și Anexei nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 1712/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

În virtutea obligației Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de 995 stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările

ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile stabilirii numărului maxim de posturi;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București și a instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.- (1)** Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Toate celelalte prevederi ale Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**(3)** Prevederile Anexei nr. 4 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**Art.4.-** Celelalte prevederi ale hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.




**Art.5.- (1)** Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic și Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ,**

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

**SECRETAR GENERAL  
DANIELA NICOLETA CEFALAN**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Raportaru Georgeta	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Avizat	22.01.2020
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Avizat	20.01.2020
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	20.01.2020

TOTAL POSTURI : 342

Funcții alese: 2

Funcții publice: 323

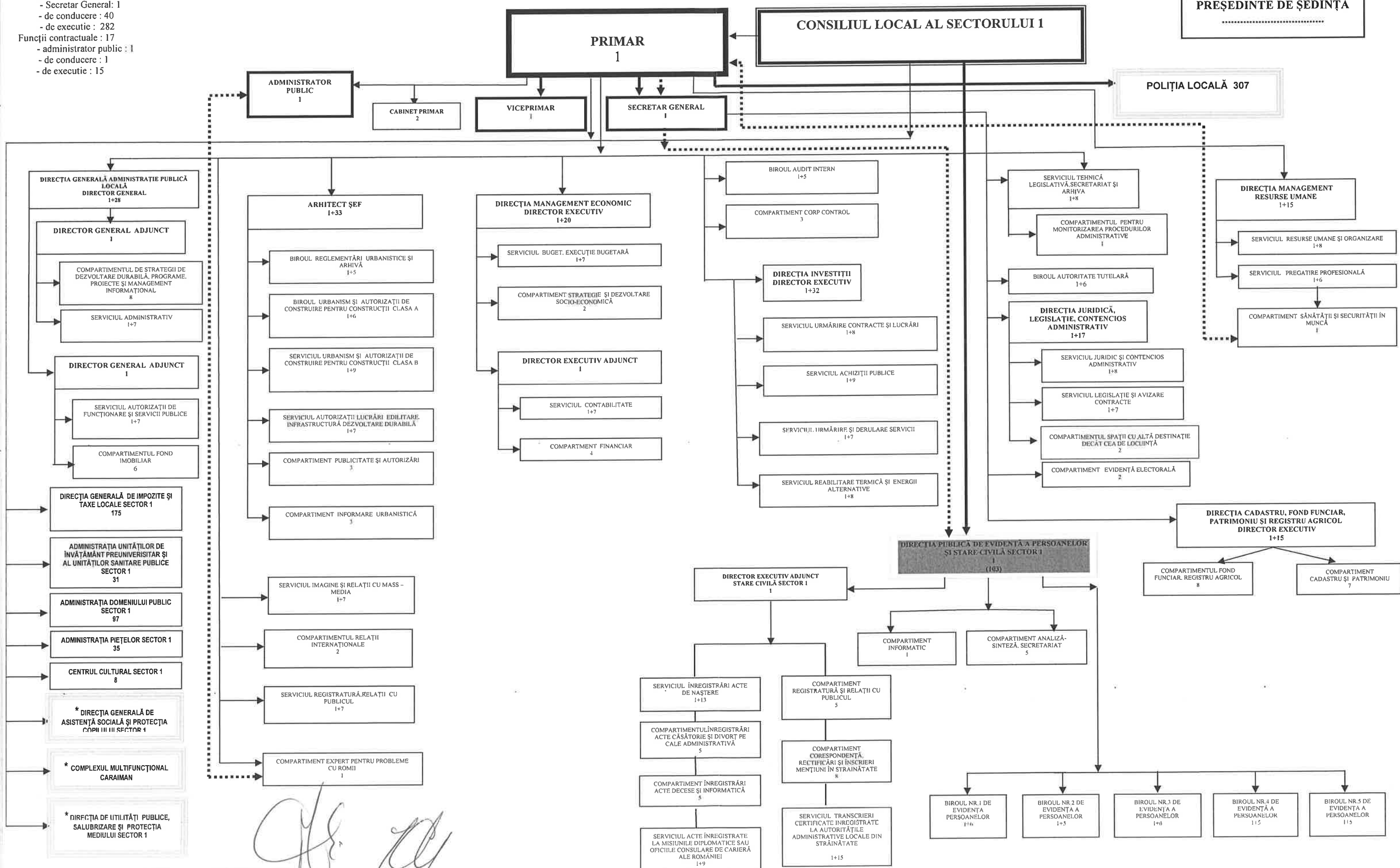
- Secretar General: 1  
- de conducere : 40  
- de execuție : 282

Funcții contractuale: 17

- administrator public : 1  
- de conducere : 1  
- de execuție : 15

**ORGANIGRAMA SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**-APARATUL DE SPECIALITATE ȘI INSTITUȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL-**

Anexa nr. 1  
la Hotărârea Consiliului Local  
al Sectorului 1  
nr. ....../.....  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
.....



\* Instituții publice exceptate potrivit O.U.G nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare.

**STAT DE FUNCȚII**  
**pentru aparatul de specialitate**  
**al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată**  
**Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1**

**FUNCȚII PUBLICE**

<i><b>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</b></i>	<i><b>FUNCȚIA DE CONDUCERE</b></i>	<i><b>CLASA (NIVEL STUDII)</b></i>	<i><b>GRADUL PROFESIONA L</b></i>	<i><b>GRADUL DE SALARIZARE</b></i>	<i><b>NR. TOTAL FUNCȚII</b></i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	PRIMAR				1
	VICEPRIMAR				1
<b>TOTAL</b>					2
	SECRETAR GENERAL	I (S)		II	1
	ARHITECT ȘEF	I (S)		II	1
	DIRECTOR GENERAL	I (S)		II	1
	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	I (S)		II	2
	DIRECTOR EXECUTIV	I (S)		II	6
	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	I (S)		II	2
	ȘEF SERVICIU	I (S)		II	19
	ȘEF BIROU	I (S)		II	9
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</b>					41
AUDITOR		I (S)	SUPERIOR		3
AUDITOR		I (S)	PRINCIPAL		1
AUDITOR		I (S)	ASISTENT		1
CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		107
CONSILIER		I (S)	PRINCIPAL		36
CONSILIER		I (S)	ASISTENT		49
CONSILIER		I (S)	DEBUTANT		1
CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		3
ACHIZIȚII PUBLICE					
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE		I (S)	PRINCIPAL		3
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE		I (S)	ASISTENT		2
CONSILIER JURIDIC		I (S)	SUPERIOR		13
CONSILIER JURIDIC		I (S)	PRINCIPAL		2



<i><b>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</b></i>	<i><b>FUNCȚIA DE CONDUCERE</b></i>	<i><b>CLASA (NIVEL STUDII)</b></i>	<i><b>GRADUL PROFESIONAL</b></i>	<i><b>GRADUL DE SALARIZARE</b></i>	<i><b>NR. TOTAL FUNCȚII</b></i>
CONSILIER JURIDIC		I (S)	ASISTENT		7
CONSILIER JURIDIC		I (S)	DEBUTANT		1
INSPECTOR		I (S)	SUPERIOR		1
INSPECTOR		I (S)	PRINCIPAL		1
REFERENT SPECIALITATE		II (SSD)	SUPERIOR		5
REFERENT		III (M)	SUPERIOR		27
REFERENT		III (M)	PRINCIPAL		10
REFERENT		III (M)	ASISTENT		9
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</b>					<b>282</b>

Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III. din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

### **FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL**

<i><b>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</b></i>	<i><b>FUNCȚIA DE CONDUCERE</b></i>	<i><b>NIVEL STUDII</b></i>	<i><b>GRADUL PROFESIONAL/ TREAPTA PROFESIONALĂ</b></i>	<i><b>GRADUL DE SALARIZARE</b></i>	<i><b>NR. TOTAL FUNCȚII</b></i>
	ADMINISTRATOR PUBLIC				1
	ȘEF SERVICIU	S		II	1
CONSILIER		S	IA		3
INSPECTOR SPECIALITATE		S	IA		2
INSPECTOR SPECIALITATE		S	I		2
INSPECTOR SPECIALITATE		S	II		4
SOFER		M;G	I		3
MUNCITOR CALIFICAT		M;G	I		1
<b>TOTAL</b>					<b>17</b>

**TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 2**

**TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 15**

Anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

<b>TOTAL POSTURI ÎN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 1</b>	<b>340</b>
<b>TOTAL POSTURI FINANȚATE potrivit Legii nr. 13/2011 privind aprobarea ORDONANȚEI de urgență a GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 63/2010 INCLUSIV FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ (1+1): 342</b>	

2




**Anexa nr. 3**  
**la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1**

nr.....  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1**

**ARTICOL UNIC**

Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

*"Art. 19. Pentru punerea în aplicare a atribuțiilor sale conform prevederilor art. 154 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual și are următoarea structură organizatorică:*

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**COMPARTIMENTUL EXPERT PENTRU PROBLEME CU ROMII**

**CABINET PRIMAR**

**COMPARTIMENTUL CORP CONTROL**

**BIROUL AUDIT INTERN**

**SERVICIUL IMAGINE ȘI RELAȚII CU MASS- MEDIA**

**COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**SERVICIUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL**

**ARHITECT ȘEF**

(1) Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă

(2) Biroul Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa A

(3) Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa B

(4) Serviciul Autorizații Lucrări Edilitare, Infrastructură Dezvoltare Durabilă

(5) Compartimentul Publicitate și Autorizări

(6) Compartimentul Informare Urbanistic

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC**

(1) Serviciul Buget, Execuție Bugetară

(2) Compartimentul Strategie și Dezvoltare Socio- Economică

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

(3) Serviciul Contabilitate

(4) Compartimentul Financiar

**DIRECȚIA INVESTIȚII**

(1) Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări

(2) Serviciul Achiziții Publice

(3) Serviciul Urmărire și Derulare Servicii

(4) Serviciul Reabilitare Termică și Energii Alternative

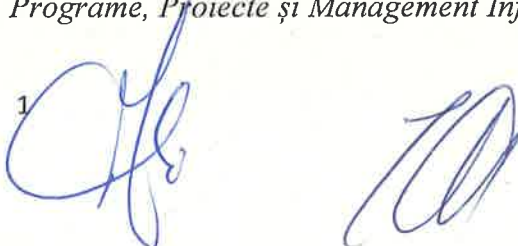
**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**

(1) Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional

(2) Serviciul Administrativ

1



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**

- (1) Compartimentul Fond Imobiliar
- (2) Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE**

- (1) Serviciul Resurse Umane și Organizare
- (2) Serviciul Pregătire Profesională
- (3) Compartimentul Sănătății și Securității în Muncă

**SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI I**

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

- (1) Serviciul Juridic și Contencios Administrativ
- (2) Serviciul Legislație și Avizare Contracte
- (3) Compartimentul Spații cu Altă Destinație decât Cea de Locuință

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**

- (1) Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative

**BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ**

**DIRECȚIA CADASTRU, FOND FUNCİAR, PATRIMONIU ȘI REGISTRU AGRICOL**

- (1) Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol
- (2) Compartimentul Cadastru și Patrimoniu

**COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ**

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1**

**DIRECTOR EXECUTIV**

- (1) Compartimentul Informatic,
- (2) Compartimentul Analiză – Sinteză, Secretariat
- (3) Biroul nr. 1 de Evidență A Persoanelor
- (4) Biroul nr. 2 de Evidență A Persoanelor
- (5) Biroul nr. 3 de Evidență A Persoanelor
- (6) Biroul nr. 4 de Evidență A Persoanelor
- (7) Biroul nr. 5 de Evidență A Persoanelor

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

- (8) Serviciul Înregistrări Acte de Naștere
- (9) Compartimentul Înregistrări Acte de Căsătorie și Divorț pe Cale Administrativă
- (10) Compartimentul Înregistrări Acte de Decese și Informatică
- (11) Serviciul Acte Înregistrate la Misiunile Diplomate sau Oficiile Consulare De Carieră ale României
- (12) Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul
- (13) Compartimentul Corespondență, Rectificări și Înscrieri Mențiuni În Străinătate
- (14) Serviciul Transcrieri Certificate Înregistrate La Autoritățile Administrative Locale Din Străinătate."

**2. La articolul 23 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"**Art. 23. (1).** SECRETARUL GENERAL coordonează, îndrumă și controlează, în conformitate cu prevederile art. 243 din alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, următoarele structuri:

**Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă**

- (1) Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative

**Biroul Autoritate Tutelară**

**Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ**

- (1) Serviciul Juridic și Contencios Administrativ
- (2) Serviciul Legislație și Avizare Contracte
- (3) Compartimentul Spații cu Altă Destinație decât Cea de Locuință

**Direcția Cadastru Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol**

- (1) Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol





*(2) Compartimentul Cadastru și Patrimoniu*  
**Compartimentul Evidență Electorală**  
**Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1"**

**3. Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**" Art. 36 Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registrul Agricol are în subordine următoarele structuri funcționale:**

**(1) Compartimentul Fond Funciar, Registrul Agricol**

**(2) Compartimentul Cadastru și Patrimoniu**

**(1) Atribuțiile Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol sunt următoarele:**

1. instumentează documentațiile anexate cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar, în vederea analizării acestora de către Subcomisia locală pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar;
2. realizează corespondența cu petenții și/sau cu alte instituții, conform măsurilor dispuse de către Subcomisia locală;
3. gestionează arhiva Subcomisiei locale, cât și alte documente depuse în baza legilor fondului funciar;
4. analizează, instrumentează și completează documentațiile, cu actele necesare, conform prevederilor legilor fondului funciar în vigoare;
5. face corespondențe și transmite invitații în vederea completării documentațiilor;
6. eliberează Titlurile de Proprietate prin care se constituie/reconstituie dreptul de proprietate asupra terenurilor în temeiul legilor fondului funciar;
7. formulează răspunsuri ori puncte de vedere către petenți, instituții ori alte compartimente din cadrul aceleiași instituții, utilizând datele și informațiile din toate evidențele Direcției;
8. înscrie, completează la zi și centralizează datele din Registrul Agricol;
9. întocmește rapoartele statistice pe baza datelor din Registrul Agricol;
10. asigură asistența tehnică la întocmirea Registrului Agricol pentru Sectorul 1;
11. întocmește atestatele de producător pe baza evidențelor din Registrul Agricol și a verificărilor din teren;
12. emite certificate de proprietate pentru animale, pe baza evidențelor Registrului Agricol și a verificărilor în teren;
13. atestă datele din evidențele Registrului Agricol persoanelor titulare, necesare la Oficiul forțelor de muncă și pentru ajutor social;
14. informează cu privire la normele sanitar – veterinar, în vederea desfacerii pe piață a produselor de origine animală și a celor din producția legumicolă, viticolă, pomicolă;
15. păstrează evidența tuturor lucrărilor atât în format analog cât și digital;
16. actualizează baza de date realizată în format digital privind arhiva Direcției, cât și pe cea a Subcomisiei Locale ;
17. asigură legătura cu petenții, prin corespondența și în programul cu publicul;
18. întocmește și fundamentează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;
19. asigură însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință în domeniul administrației publice locale și de specialitate;
20. realizează orice alte atribuții stabilite în sarcina fiecărui angajat conform fișei postului.

**(2) Atribuțiile Compartimentului Cadastru și Patrimoniu sunt următoarele:**

1. ține evidența planurilor cadastrale și a registrului posesorilor de imobile, planuri întocmite la nivelul anului 1986; ține legătura cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Capitalei și cu celelalte instituții implicate în vederea actualizării acestuia;
2. atestă regimul tehnic, economic și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și prin verificări, pentru nevoi interne;
  - a. tehnic: efectuarea măsurătorii, identificarea poziției, configurației și mărimii suprafețelor terenurilor pe destinații de folosință și proprietari;



- b. economic: identificarea pe baza evidențelor existente și prin orice alte mijloace a destinației, categoriei de folosință a parcelelor și eventual, a elementelor necesare stabilirii valorii imobilelor;
- c. juridic: identificarea proprietarului pe baza actului de proprietate și a oricăror acte, precum și a posesiei efective;
3. efectuează măsurători pentru întocmirea planurilor de situație corespunzătoare necesare desfășurării activității instituției;
4. colaborează la identificarea și evidențierea imobilelor – terenuri virane – de pe teritoriul Sectorului 1, proprietate de stat sau a Municipiului București;
5. efectuează puneri în posesie și întocmește procese –verbale de punere în posesie;
6. eliberează Titlurile de Proprietate și Procesele -verbale de punere în posesie;
7. verifică expertizele topografice privind terenuri situate pe raza teritorială a sectorului 1;
8. ține evidența actelor de proprietate ale imobilelor aflate în patrimoniul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
9. organizează și supraveghează modul de întrebuințare al bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București ;
10. ține evidența și răspunde de intrările/ieșirile de elemente patrimoniale în/din patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București ;
11. propune constituirea Comisiei de Inventariere a Patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București , conform normelor în vigoare;
12. analizează starea de uzură a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora;
13. asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând Sectorului 1 al Municipiului București ;
14. întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniul Primăriei Sectorului 1;
15. colaborează permanent cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1;
16. colaborează la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București ;
17. constituie și exploatează baza de date referitoare la situația juridică a imobilelor (terenuri și clădiri) ce alcătuiesc domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București ;
18. colaborează și efectuează schimb de informații, în vederea actualizării datelor, cu alte instituții administrative centrale/locale și colectează date privind evoluția proprietății astfel încât în orice moment să se dispună de date reale asupra patrimoniului;
19. colectează acte normative care constituie cadrul juridic al modificărilor de proprietate;
20. formulează răspunsuri ori puncte de vedere către petenți, instituții ori alte compartimente din cadrul aceleiași instituții, utilizând datele și informațiile din toate evidențele Direcției;
21. verifică și completează documentațiile;
22. asigură legătura cu petenții prin corespondența și în programul cu publicul;
23. păstrează evidența tuturor lucrărilor, atât în format analog cât și digital;
24. actualizează baza de date realizată în format digital privind arhiva Direcției;
25. asigură însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință specifice și în domeniul administrației publice locale;
26. întocmește și fundamentează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;
27. realizează orice alte atribuții stabilite în sarcina fiecărui angajat conform fișei postului.”

**4. După articolul 38 se introduce un nou articol, articolul 38<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

**"Art.38<sup>1</sup>. Atribuțiile Compartimentului pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative sunt următoarele:**

1. Dispune toate măsurile necesare pentru ca Monitorul Oficial Local să fie cuprins în structura paginii de internet a subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.



2. Dispune toate măsurile necesare pentru ca la activarea etichetei "MONITORUL OFICIAL LOCAL" să se deschidă șase subetichete:

- a) STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE/ SUBDIVIZIUNII ADMINISTRATIV-TERITORIALE A SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
- b) "REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;
- c) "HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE", unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;
- d) "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE", unde se publică actele administrative emise de primar, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- e) "DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE", prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;
- f) "ALTE DOCUMENTE", unde se publică documentele prevăzute la punctul 3.

3. La subeticheta "ALTE DOCUMENTE", se asigură:

- a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
- b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;
- c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
- d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
- e) publicarea minuterelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;
- f) publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;
- g) publicarea declarațiilor de căsătorie;
- h) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) -g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
- i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) -h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.

4. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul către eticheta paginii de internet "Monitorul Oficial Local" al Sectorului 1, cu respectarea termenului prevăzut la art. 1 alin. (5) din Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Orice modificare a linkului transmis conform punctului 4 se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului linkul transmis.

6. Ia măsuri în vederea asigurării redactării și publicării actelor administrative, precum și a oricăror alte documente prevăzute la punctul 2, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

7. Ia măsuri în vederea asigurării ca toate datele din Monitorul Oficial Local să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.



8. Ia măsuri în vederea asigurării ca sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local să respecte prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

9. Realizează identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul: prenumele și numele.

10. Ia măsurile necesare dacă prin intermediul paginii de internet a Sectorului 1, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, ca prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea autorității executive, să se propună stabilirea de taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local.

11. Realizează numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.

12. Realizează publicarea oricărui act administrativ în format "pdf" editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

13. Ia măsuri în vederea asigurării măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a ordinului comun al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și al ministrului cu atribuții în domeniul afacerilor interne prin care se pot aproba norme și instrucțiuni cu privire la Monitorul Oficial Local.

14. Ia măsuri în vederea asigurării ca orice documente prevăzute la punctele 1-13, inclusiv registrele, să fie administrate obligatoriu și în format electronic.

15. Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, precum și procedurile administrative conexe organizării și funcționării Monitorului Oficial Local sunt supuse controlului intern, potrivit legii.

16. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate.

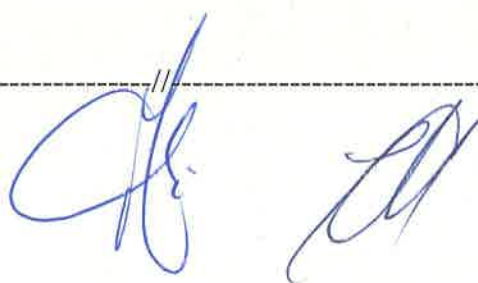
17. Soluționează în termenul legal petițiile, cererile, reclamațiile etc. repartizate în domeniul său de activitate.

18. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, ori încredințate de superiorii ierarhici stabiliți conform organigramei instituției sau, după caz, potrivit delegărilor de atribuții.

19. În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la punctele 1-18 toate structurile organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 au obligația de a acorda sprijin Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative la solicitarea scrisă sau verbală, în condițiile legii, cu precădere structurile organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 care au stabilite atribuții și competențe în domeniul IT.

20. Neîndeplinirea obligației prevăzută la punctul 19 de către persoanele responsabile reprezintă abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară care se sancționează conform legislației aplicabile fiecărei categorii de personal."

5. În tot cuprinsul Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, unde este folosită denumirea " Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol", se va citi " Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol ".







Nr. i/94/20.01.2020.

**REFERAT DE APROBARE**

*pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare*

**1.1 Descrierea situației actuale:**

Prin Hotărârea nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

**1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:**

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții publice de execuție ocupate ca urmare a terminării perioadei de stagiul de către un funcționar public debutant, transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent, transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului în gradul profesional imediat superior celui deținut, transformarea unor funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior și în două funcții publice de nivel inferior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat, schimbarea denumirii unei funcții publice de execuție ocupate de consilier în consilier achiziții publice precum și reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 prin modificarea structurii compartimentelor.

**1.3 Principiile de bază și finalitatea:**

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

Finalitatea proiectului de hotărâre constă în numirea definitivă a funcționarului public de execuție debutant în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, respectiv în clasa I, în funcția publică de execuție de consilier, gradul profesional asistent, promovarea funcționarilor publici încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferior, care au dobândit o diplomă de studii de nivel superior ulterior intrării în corpul funcționarilor publici care au fost declarați admiși la examenul de promovare în clasă în funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, promovarea funcționarilor publici care au fost declarați admiși la examenul de promovare în gradul profesional în funcțiile publice de execuție de consilier, clasa I sau, după caz, referent, clasa III și în gradul profesional imediat superior celui deținut, transformarea funcției publice generale de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent într-o funcție publică generală de execuție vacantă de nivel superior, respectiv de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, transformarea funcției publice generale de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent într-o funcție publică generală de execuție vacantă de nivel inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad



profesional debutant, transformarea funcției publice generale de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior într-o funcție publică generală de execuție vacantă de nivel inferior, respectiv de auditor, clasa I, grad profesional principal, schimbarea denumirii unei funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior în consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, desființarea unei funcții publice de conducere vacante și schimbarea structurii serviciului în compartiment precum și înființarea unei funcții publice de execuție și a unui compartiment.

#### **1.4 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:**

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții și grade ca urmare a redenumirii funcției publice de execuție, ca urmare a efectuării perioadei de stagiu prevăzută de lege și a obținerii calificativului corespunzător la evaluare sau, după caz, în cazul promovării în clasă și în grad profesional ca urmare a admiterii la examenele organizate în condițiile legii, iar în situația transformării funcțiilor publice de execuție generale vacante într-o funcție publică de nivel superior, respectiv în două funcții publice de nivel inferior ca și în situația înființării unei funcții publice de execuție vacante acestea vor fi ocupate potrivit legislației aplicabile funcției publice.

#### **1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:**

- Analiza cadrului legal.
- Comunicarea de către Biroul Autoritate Tutelară a raportului de evaluare a activității funcționarului public debutant nr. L/4480/21.11.2019, a referatului îndrumătorului și a raportului de stagiu al funcționarului public debutant.
- Organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferior, care au dobândit o diplomă de studii de nivel superior ulterior intrării în corpul funcționarilor publici.
- Organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici.
- Comunicarea de către Serviciul Legislație și Avizare Contracte a referatului nr. M1-24/13.01.2020 privind transformarea unei funcții publice de execuție generale vacante într-o funcție publică de nivel superior.
- Comunicarea de către Serviciul Pregătire Profesională a referatului nr. i/81/17.01.2020 privind transformarea unei funcții publice de execuție generale vacante într-o funcție publică de nivel inferior.
- Analiza realizată potrivit referatului nr. i/80/17.01.2020 privind înființarea Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative.
- Comunicarea de către Biroul Audit Intern a referatului nr. T/27/17.01.2020 privind transformarea unei funcții publice de execuție generale vacante într-o funcție publică de nivel inferior.
- Adresa Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții nr. J1062/IAC1319/20.01.2020 privind schimbarea denumirii funcției publice de execuție care are în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

- Redactarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **1.6 Schimbările preconizate prin propunere:**

I. În temeiul referatului îndrumătorului, raportului de stagiu al funcționarului public debutant și raportului de evaluare a activității funcționarului public debutant înaintate de către Biroul Autoritate Tutelară se propune a fi transformat postul funcționarului public debutant, doamna Panaite Georgiana Alina, din funcția publică generală de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant într-o funcție publică generală definitivă de execuție de consilier, din clasa I, grad profesional asistent.

Ca urmare a transformării postului, doamna Panaite Georgiana Alina va beneficia de salariul de bază stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/22.04.2019, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).



Prin urmare, transformarea postului mai sus menționat, se realizează cu respectarea prevederilor art. 388 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare *“Sunt numiți funcționari publici definitivi funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiu prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare”*.

**II. Examenul de promovare în clasă a fost organizat și s-a desfășurat cu respectarea prevederilor art. 477 alin. (1), art. 480, art. 481 și art. 618 alin. (23) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**În condițiile în care promovarea în clasă nu este condiționată de existența unui post vacant, după cum prevede art. 477 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma desfășurării examenului de promovare în clasă din data de 18.12.2019 și a raportului final încheiat de către comisia de examen au fost declarați admiși un număr de 5 funcționari publici, astfel:**

1. Domnul Iftime Pașparan Cosmin Ilie, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Iftime Pașparan Cosmin Ilie va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

2. Doamna Marin Zainea Roxana Cristina, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Transcrieri Certificate Înregistrate la Autoritățile Administrative Locale din Străinătate de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Marin Zainea Roxana Cristina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

3. Doamna Șimu Iris Paula, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registratură și Relații cu Publicul de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Șimu Iris Paula va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

4. Domnul Bortă Constantin, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa « B » din subordinea Arhitectului Șef va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Bortă Constantin va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de





specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

5. Doamna Rusen Irina Gabriela, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa « B » din subordinea Arhitectului Șef va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Rusen Irina Gabriela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

III. Examenul de promovare în grad a fost organizat și s-a desfășurat cu respectarea prevederilor art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările.

**În condițiile în care promovarea în grad nu este condiționată de existența unui post vacant**, după cum prevede art. 477 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma desfășurării examenului de promovare în grad din data de 20.12.2019 și a rapoartelor finale încheiate de către comisia de examen au fost declarați admiși un număr de 30 funcționari publici, astfel:

1. Doamna Dumitru Valerica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Dumitru Valerica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

2. Doamna Brănescu Sabina Elena, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Brănescu Sabina Elena va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

3. Doamna Bolda Andreea Gabriela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Acte Înregistrate la Misiunile Diplomatice sau Oficiile Consulare de Carieră ale României de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Bolda Andreea Gabriela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

4. Domnul Ghiocel Cristian Laurențiu, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Analiză- Sinteză, Secretariat de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Ghiocel Cristian Laurențiu va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

5. Doamna Pîrvu AnaMaria Raluca, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Pîrvu AnaMaria Raluca va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

6. Doamna Trușculescu Angelica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Trușculescu Angelica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

7. Domnul Marin Bogdan Constantin, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Acte Înregistrate la Misiunile Diplomatice sau Oficiile Consulare de Carieră ale României de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Marin Bogdan Constantin va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

8. Doamna Șlincu Nicoleta Daniela, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Acte Înregistrate la Misiunile Diplomatice sau Oficiile Consulare de Carieră ale României de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Șlincu Nicoleta Daniela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului



de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

9. Doamna Anghel Lavinia Adriana, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Nr. 2 de Evidență a Persoanelor de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Anghel Lavinia Adriana va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

10. Doamna Grigore Adriana Viorica, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Transcrieri Certificate Înregistrate la Autoritățile Administrative Locale din Străinătate de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Grigore Adriana Viorica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

11. Doamna Feraru Mihaela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Transcrieri Certificate Înregistrate la Autoritățile Administrative Locale din Străinătate de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Feraru Mihaela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

12. Doamna Comăncănu Ionica Mirela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Nr. 1 de Evidență a Persoanelor de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Comăncănu Ionica Mirela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

13. Doamna Mihalache Ionela Eugenia, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Înregistrări Acte Decese și Informatică de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).





Ca urmare a transformării postului, doamna Mihalache Ionela Eugenia va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

14. Doamna Șercăianu Cassandra, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Contabilitate de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Șercăianu Cassandra va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

15. Doamna Popescu Mirela Claudia, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Popescu Mirela Claudia va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

16. Doamna Pasmangiu Anca Ioana, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Contabilitate de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Pasmangiu Anca Ioana va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

17. Doamna Georgescu Ioana, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Georgescu Ioana va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

18. Doamna Iancu Andreea Valentina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Contabilitate de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Iancu Andreea Valentina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

19. Doamna Butaru Elena, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

20. Doamna Rusu Oana Marinela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Fond Imobiliar de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Rusu Oana Marinela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

21. Doamna Munteanu Damian Aura, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Munteanu Damian Aura va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

22. Domnul Matei Marian, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Matei Marian va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

23. Domnul Fodoroiu Cosmin Marius, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Fodoroiu Cosmin Marius va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

24. Doamna Crețu Loredana Tănțica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa « A » din subordinea Arhitectului Șef va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării





examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Crețu Loredana Tănțica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

25. Doamna Bănică Corina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Reglementări Urbanistice și Arhivă din subordinea Arhitectului Șef va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Bănică Corina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

26. Doamna Dobrinoiu Oana Marina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa « A » din subordinea Arhitectului Șef va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Dobrinoiu Oana Marina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

27. Doamna Enciu Mihaela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Enciu Mihaela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

28. Doamna Popa Susana Gabriela, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Popa Susana Gabriela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

29. Doamna Mereanu Carmen, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Autoritate Tutelară va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).





Ca urmare a transformării postului, doamna Mereanu Carmen va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

30. Doamna Mureșcanu Valentina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Corp Control va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Mureșcanu Valentina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

Modificările menționate la punctele I-III privesc transformarea posturilor ocupate în privința claselor funcțiilor publice de execuție, pentru 5 posturi și în privința gradelor funcțiilor publice de execuție, pentru 31 de posturi, astfel:

- 1 post de "consilier, clasa I, grad profesional debutant" în:
- 1 post de "consilier, clasa I, grad profesional asistent".
- 1 post de "referent, clasa III, grad profesional asistent" în:
- 1 post de "consilier, clasa I, grad profesional asistent".
- 4 posturi de "referent, clasa III, grad profesional superior" în:
- 4 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional asistent".
- 15 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional asistent" în:
- 15 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional principal".
- 10 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional principal" în:
- 10 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional superior".
- 4 posturi de "referent, clasa III, grad profesional asistent" în:
- 4 posturi de "referent, clasa III, grad profesional principal".
- 1 post de "referent, clasa III, grad profesional principal" în:
- 1 post de "referent, clasa III, grad profesional superior".

IV. Având în vedere referatul aprobat nr. M1-24/13.01.2020 al Serviciului Legislație și Avizare Contracte de la nivelul Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale organizate sub forma serviciului, o funcție publică generală de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

La nivelul **Serviciului Legislație și Avizare Contracte de la nivelul Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice specifice de execuție vacante:

- transformarea postului vacant de **consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior (ID 174956)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici cum ar fi mutare, transfer, detașare, etc.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare).

V. Luând în considerare referatul aprobat nr. i/81/17.01.2020 al Serviciului Pregătire Profesională de la nivelul Direcției Management Resurse Umane, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale organizate sub forma serviciului, o funcție publică generală de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:



La nivelul **Serviciului Pregătire Profesională de la nivelul Direcției Management Resurse Umane**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice specifice de execuție vacante:

- transformarea postului vacant de **consilier, clasa I, grad profesional asistent** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant (ID 441997)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare).

**VI.** În contextul intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la data de 05.07.2019, ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019.

Ținând seama de prevederile art. 197 alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră, „*Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1*” și ale art. 597 alin. (1) lit f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră, „*prevederile anexei nr. 1 intră în vigoare la 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului cod*”.

Pentru respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră, „*În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local*”.

În luna ianuarie 2020, subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București îi revine obligația instituirii unui compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, care să aibă ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, iar responsabilitatea cu privire la organizarea și publicarea acestuia revine Secretarului General al Sectorului 1 și persoanei/persoanelor desemnate de către autoritatea executivă, respectiv de către Primarul Sectorului 1.

În condițiile în care Sectorul 1 al Municipiului București are obligația de a respecta numărul maxim de posturi de 995 potrivit adresei Instituției Prefectului Municipiului București nr. 7452/11.04.2019, înregistrată sub nr. 16414/11.04.2019, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București a dispus prin Dispoziția nr. 1712/15.05.2019 următoarele:

„ **Art.1.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de **342 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.**

**Art.2.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de **307 pentru Poliția Locală Sector 1, din care 250 reprezintă posturi pentru Poliția Locală și paza obiectivelor de interes local potrivit punctului 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.**

**Art.3.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de **175 pentru Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1.**

**Art.4.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de **35 pentru Administrația Piețelor Sector 1.**

**Art.5.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de **97 pentru Administrația Domeniului Public Sector 1.**



**Art.6.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 31 pentru Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1.

**Art.7.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 8 pentru Centrul Cultural Sector 1.”

Așadar, înființarea Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative dar și a postului/ posturilor care vor face parte din structura organizatorică a acestuia în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 trebuie să respecte numărul maxim de posturi de 342 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.

Înființarea Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 reiese din responsabilitatea care revine Secretarului General al Sectorului 1 de a respecta prevederile legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local și din definiția aparatului de specialitate prevăzută la art. 5 lit. g) teza I din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv “totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Întrucât numărul maxim de posturi de 342 ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 cuprinde și cele 103 posturi stabilite potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, posturi care pot fi utilizate numai pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, Direcția Management Resurse Umane a analizat posibilitatea desființării unui post din cele 239 pentru a putea fi înființat cel puțin un post în cadrul Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative.

Trebuie precizat faptul că, cele 239 de posturi cuprind și cele 4 funcții de primar, viceprimar, administrator public și secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București astfel că mai puteau fi analizate doar 235 de posturi.

Având în vedere modificările actelor normative, precum și apariția unor noi reglementări generate de situația economico-financiară existentă, prin care se urmărește menținerea volumului cheltuielilor bugetare pe anul 2020 la nivelul anului 2019, sau, după caz, diminuarea acestuia, respectiv Ordonanța de urgență nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Direcția Management Resurse Umane a considerat necesar să analizeze posibilitatea desființării unui post de conducere funcție publică.

Astfel a fost analizată, posibilitatea desființării unei funcții publice de conducere din cele 32 aprobate, număr ce include și funcțiile publice de conducere de secretar general și arhitect șef, diferența până la totalul funcțiilor publice de conducere aprobate de 42 fiind prevăzute în cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

În condițiile în care pe de o parte, funcția publică de conducere de Șef Serviciu Fond Funciar, Registru Agricol a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, și în anul 2019 a fost ocupată temporar, prin exercitare temporară, doar în perioada 01.08.2019-23.09.2019, inclusiv, iar pe de altă parte, în anul 2020 până la această dată nu a fost solicitată ocuparea acesteia prin una din modalitățile prevăzute la art. 466 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, desființarea funcției publice menționate este oportună și nu va provoca neconcordanțe în îndeplinirea atribuțiilor specifice și funcționalitatea sistemului managerial al Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol care va fi asigurat în continuare de către Directorul Executiv al direcției.

În această situație, la nivelul Serviciului Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol va avea loc o reorganizare a activității potrivit prevederilor 518 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *intervenții modificări în structura compartimentului*, întrucât în urma desființării funcției publice de conducere de Șef Serviciu, Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol devine Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

# SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

Funcționarii publici vor fi numiți în funcțiile publice stabilite în cadrul în Compartimentului Fond Funciar Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol, cu respectarea categoriei, clasei și, după caz, gradului profesional ale funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică și cu condiția să fi desfășurat activități similare, potrivit prevederilor art. 518 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol îndeplinește condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *întrucât pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție, după cum urmează:*

Id post	NUMELE, PRENUMELE /VACANT, TEMPORAR VACANT, DUPA CAZ	DIRECTIA CADASTRU, FOND FUNCJAR, PATRIMONIU ȘI REGISTRU AGRICOL 1+15	Funcția publică de conducere	Funcția publică de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor
174961	HAIDEMAK MADALINA VERONICA		director executiv		I		S
		COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL 8					
538905- POST DESFIINȚAT	VACANT		șef serviciu		I		S
174962	ROBU PAULA DIANA			consilier juridic	I	asistent	S
174963	TUDOR MARIANA			consilier	I	superior	S
174964	BADEA FANICA			consilier	I	superior	S
174965	BOICIUC IOANA			consilier	I	superior	S
392521	CACIULATU MARIUS OVIDIU			consilier	I	superior	S
175127	VASILE ANDREEA RUXANDRA			inspector	I	principal	S
174968	VATAFU MIHAELA			referent de specialitate	II	superior	SSD
175039	PARIS DIMITRIE-PAUL			consilier juridic	I	asistent	S
		COMPARTIMENTUL CADASTRU SI PATRIMONIU 7					
Personal contractual	TEMPORAR VACANT			inspector de specialitate		II	S
Personal contractual	VACANT			inspector de specialitate		I	S
Personal contractual	VACANT			inspector de specialitate		IA	S
538909	PETRE MIHAI CRISTIAN			consilier	I	asistent	S
538907	PRICOP DANIEL IONEL			consilier	I	superior	S



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

538908	VACANT		consilier	I	superior	S
538906	GARBACEA MARIA		consilier	I	asistent	S

Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol se va afla în directă subordonare a Secretarului General al Sectorului 1, care poate delega atribuțiile în condițiile legii, după cum este prezentat în Organigrama prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Serviciului Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol vor fi preluate fără nici o modificare de către Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol, în urma modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București - anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre

Prin desființarea funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu Fond Funciar, Registru Agricol a fost creat cadrul legal privind înființarea unei noi funcții publice.

Astfel, considerăm întrunite condițiile legale de înființare a Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, care va avea în structura sa o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Raționamentul pentru care a fost stabilită funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior este acela că pentru ocuparea acesteia este necesară o vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani, experiența fiind absolut necesară în vederea îndeplinirii atribuțiilor Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative.

Ocuparea acesteia se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de la art. 466 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Id post	NUMELE, PRENUMELE /VACANT, TEMPORAR VACANT, DUPA CAZ	COMPARTIMENTUL PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE 1	Funcția publică de conducere	Funcția publică de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor
.....- POST ÎNFIINȚAT	VACANT			consilier	I	superior	S

Compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative va fi subordonat Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă, care se află în subordinea directă a Secretarului General al Sectorului 1, fiind îndeplinite obligațiile subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București prevăzute la art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum este prezentat în Organigrama prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative vor fi evidențiate prin modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București - anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

Modificările intervenite în statul de funcții, ca urmare a desființării unei funcții publice de conducere și înființării unei funcții publice de execuție se vor reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Ținând seama de faptul că, prin reorganizarea Serviciului Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol în Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol și prin înființarea Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative are loc o reorganizare a activității aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, potrivit prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar ultima reorganizare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 186/09.07.2019, considerăm faptul că, este îndeplinită și condiția prevăzută la art. art. 518 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

# SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

**VII.** Luând în considerare obligația instituită autorităților publice locale ale Sectorului 1 ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să stabilească funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, era este imperios necesară schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție generale de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții în funcții publice de execuție de consilier achiziții publice.

În vederea îndeplinirii obligației anterior menționată Serviciul Resurse Umane și Organizare din cadrul Direcției Management Resurse Umane a solicitat Direcției Investiții să comunice, până pe data de 14.08.2019, potrivit adresei nr. i/1062/06.08.2019, fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%, în vederea schimbării denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier în consilier achiziții publice.

Prin adresa nr. i/1062/JAC1319/14.08.2019 Serviciul Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții a comunicat fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%.

De asemenea, Consiliul Local al Sectorului 1, prin Hotărârea nr. 263/28.08.2019, a aprobat schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier în consilier achiziții publice pentru cele șapte funcții publice de execuție solicitate de către Serviciul Achiziții Publice prin adresa i/1062/JAC1319/14.08.2019.

La data aprobării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 263, respectiv la data de 28.08.2019, structura Serviciului Achiziții Publice era următoarea:

		SERVICIUL ACHIZITIILOR PUBLICE 1+9						
1	OCUPAT	PAULIUC DIANA BEATRICE ILEANA		sef serviciu		I		S
2	TEMPORAR VACANT	ALEXIU GEORGIANA- SANDA			referent	III	principal	M
3	OCUPAT	TURNEL FERNANDO NICOLAE			consilier achiziții publice	I	asistent	S
4	OCUPAT	APOSTOL MARIA			consilier achiziții publice	I	superior	S
5	TEMPORAR VACANT	ENACHE IULIA			consilier achiziții publice	I	principal	S
6	OCUPAT	FOTACHE CATALINA FLORINA			consilier achiziții publice	I	principal	S
7	TEMPORAR OCUPAT	BOGDAN CARMEN MIHAELA			consilier achiziții publice	I	superior	S
8	OCUPAT	STROE MANUELA MARINA			consilier achiziții publice	I	asistent	S
9	OCUPAT	FECLISTOV IULIANA			consilier achiziții publice	I	principal	S
10	OCUPAT	MUNTEANU RAZVAN AURELIAN			consilier	I	superior	S





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

Serviciul Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții prin adresa nr. J1062/JAC1319/20.01.2020 a revenit la adresa i/1062/JAC1319/14.08.2019 și a solicitat Direcției Management Resurse Umane schimbarea denumirii pentru încă o funcție publică de execuție de consilier în consilier achiziții publice, respectiv funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior ocupată prin transfer la cerere, de către domnul Marin Valentin, în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, întrucât are stabilite prin atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

În urma modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici și a modificării denumirii funcției publice anterior menționată, începând cu data de 28.08.2019 și până la data prezentului referat, structura Serviciului Achiziții Publice va fi următoarea:

		SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE 1+9						
1	TEMPORAR OCUPAT	FECLISTOV IULIANA		sef serviciu		I		S
2	TEMPORAR VACANT	ALEXIU GEORGIANA- SANDA			referent	III	principal	M
3	OCUPAT	TURNEL FERNANDO NICOLAE			consilier achiziții publice	I	asistent	S
4	OCUPAT	APOSTOL MARIA			consilier achiziții publice	I	superior	S
5	TEMPORAR OCUPAT	DOBRIN ROXANA GABRIELA			consilier achiziții publice	I	principal	S
6	OCUPAT	FOTACHE CATALINA FLORINA			consilier achiziții publice	I	principal	S
7	OCUPAT	BOSCO MIHNEA			consilier achiziții publice	I	superior	S
8	OCUPAT	STROE MANUELA MARINA			consilier achiziții publice	I	asistent	S
9	TEMPORAR VACANT	FECLISTOV IULIANA			consilier achiziții publice	I	principal	S
10	OCUPAT	MARIN VALENTIN			consilier achiziții publice	I	superior	S

Domnul Marin Valentin deoarece ocupă o funcție publică care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, va fi numit în funcția publică de consilier achiziții publice.

Ca urmare a schimbării denumirii funcției publice, domnul Marin Valentin va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).



**VIII.** În considerarea referatului aprobat nr. T/27/17.01.2020 al Biroului Audit Intern, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale organizate sub forma biroului, o funcție publică generală de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional superior se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

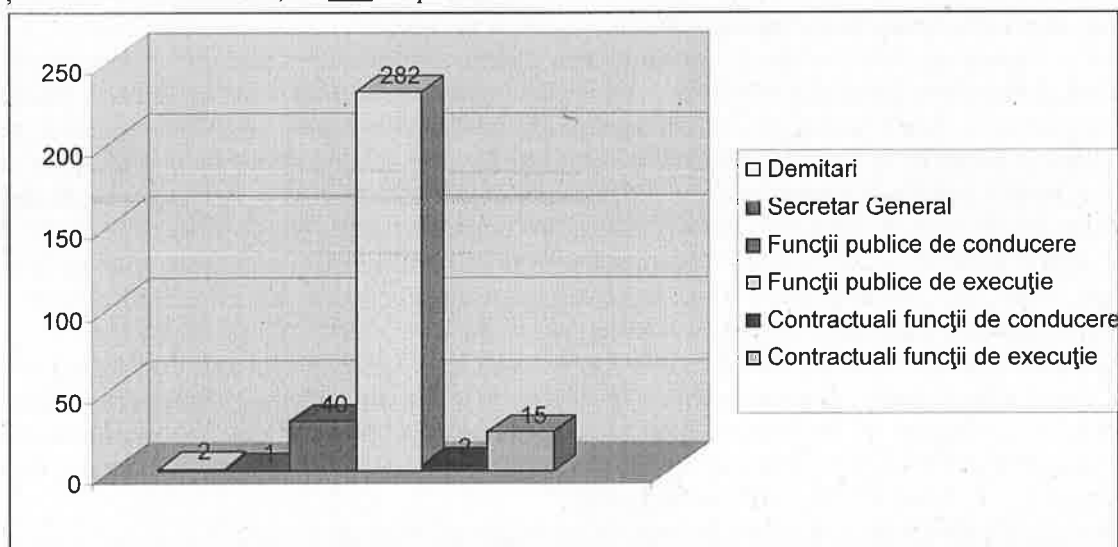
La nivelul **Biroului Audit Intern**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice specifice de execuție vacante:

- transformarea postului vacant de **auditor, clasa I, grad profesional superior** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de auditor, clasa I, grad profesional principal (ID 175077)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional principal se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici cum ar fi mutare, transfer, detașare, etc.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional principal se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare).

În urma acestor transformări, redenumiri și reorganizări a instituției, realizată pe de o parte prin desființarea unei funcții publice de conducere vacante și prin schimbarea structurii unui serviciu în compartiment, iar pe de altă parte prin înființarea unei funcții publice de execuție și a unui compartiment, numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 342 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Proiect de Hotărâre, structura organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (11,69%).

#### 1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu este cazul.

#### 1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Funcțiile publice care urmează a fi transformate, redenumite dar și cele care se desființează, respectiv se înființează se încadrează în limita fondurilor bugetare care vor fi prevăzute în anul 2020 în bugetul de venituri și cheltuieli, după cum





Direcția Management Resurse Umane a transmis Direcției Management Economic prin adresele nr. i/1800 din 31.12.2019 și nr. i/16/10.01.2020.

**1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

Celelalte prevederi ale hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 își vor înceta aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri supuse spre aprobare.

Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, va fi modificată și completată.

Anexa nr. 4 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămâne nemodificată.

**1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu este cazul.

**1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

**1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

În baza prezentului Proiect de Hotărâre supus spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Primarul Sectorului 1 va dispune prin act administrativ numirea definitivă a funcționarului public de execuție debutant în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, respectiv în clasa I, în funcția publică de execuție de consilier, gradul profesional asistent, promovarea celor 5 funcționarii publici încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferior, care au dobândit o diplomă de studii de nivel superior ulterior intrării în corpul funcționarilor publici care au fost declarați admiși la examenul de promovare în clasă în funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, promovarea celor 30 de funcționari publici care au fost declarați admiși la examenul de promovare în gradul profesional în funcțiile publice de execuție de consilier, clasa I sau, după caz, referent, clasa III și în gradul profesional imediat superior celui deținut și numirea funcționarului public ca urmare a schimbării denumirii funcției.

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la modificările intervenite prin act administrativ în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice ca urmare a reorganizării activității.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane.

**1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

- art. 5 lit. g) teza I, art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (5), art. 244 alin. (7), art. 388 alin. (3) lit. a), art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) și lit. b), art. 466 alin. (2), art. 474, art. 475 lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (6), art. 597 alin. (1) lit. f) și lit. h), art. 610 alin. (1), art. 618 alin. (22)-(23) și Anexei nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

*Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin. (1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.*



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Avizat	20.01.2020
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	20.01.2020



Nr. i/95/20.01.2020.

### RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare

#### 1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

**2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:**

- art. 5 lit. g) teza I, art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (5), art. 244 alin. (7), art. 388 alin. (3) lit. a), art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) și lit. b), art. 466 alin. (2), art. 474, art. 475 lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (6), art. 597 alin. (1) lit. f) și lit. h), art. 610 alin. (1), art. 618 alin. (22)-(23) și Anexa nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:**

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții publice de execuție ocupate ca urmare a terminării perioadei de stagiu de către un funcționar public debutant, transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent, transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului în gradul profesional imediat superior celui deținut, transformarea unor funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior și în două funcții publice de nivel inferior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat, schimbarea denumirii unei funcții publice de execuție ocupate de consilier în consilier achiziții publice precum și reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 prin modificarea structurii compartimentelor.

**4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:**

Nu este cazul.

**5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:**

I. În temeiul referatului îndrumătorului, raportului de stagiu al funcționarului public debutant și raportului de evaluare a activității funcționarului public debutant înaintate de către Biroul Autoritate Tutelară se propune a fi transformat postul funcționarului public debutant, doamna Panaite Georgiana Alina, din funcția publică generală de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant într-o funcție publică generală definitivă de execuție de consilier, din clasa I, grad profesional asistent.



Ca urmare a transformării postului, doamna Panaite Georgiana Alina va beneficia de salariul de bază stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/22.04.2019, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

Prin urmare, transformarea postului mai sus menționat, se realizează cu respectarea prevederilor art. 388 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare *"Sunt numiți funcționari publici definitivi funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiu prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare"*.

**II. Examenul de promovare în clasă a fost organizat și s-a desfășurat cu respectarea prevederilor art. 477 alin. (1), art. 480, art. 481 și art. 618 alin. (23) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**În condițiile în care promovarea în clasă nu este condiționată de existența unui post vacant**, după cum prevede art. 477 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma desfășurării examenului de promovare în clasă din data de 18.12.2019 și a raportului final încheiat de către comisia de examen au fost declarați admiși un număr de 5 funcționari publici, astfel:

1. Domnul Iftime Pașparan Cosmin Ilie, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Iftime Pașparan Cosmin Ilie va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

2. Doamna Marin Zainea Roxana Cristina, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Transcrieri Certificate Înregistrate la Autoritățile Administrative Locale din Străinătate de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Marin Zainea Roxana Cristina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

3. Doamna Șimu Iris Paula, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registratură și Relații cu Publicul de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Șimu Iris Paula va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1)





din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

4. Domnul Bortă Constantin, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa

« B » din subordinea Arhitectului Șef va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Bortă Constantin va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

5. Doamna Rusen Irina Gabriela, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa « B » din subordinea Arhitectului Șef va promova în clasă prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent. (Prevederile art. 480 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Rusen Irina Gabriela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

**III. Examenul de promovare în grad a fost organizat și s-a desfășurat cu respectarea prevederilor art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările.**

**În condițiile în care promovarea în grad nu este condiționată de existența unui post vacant**, după cum prevede art. 477 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma desfășurării examenului de promovare în grad din data de 20.12.2019 și a rapoartelor finale încheiate de către comisia de examen au fost declarați admiși un număr de 30 funcționari publici, astfel:

1. Doamna Dumitru Valerica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Dumitru Valerica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

2. Doamna Brănescu Sabina Elena, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).



Ca urmare a transformării postului, doamna Brănescu Sabina Elena va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

3. Doamna Bolda Andreea Gabriela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Acte Înregistrate la Misiunile Diplomatice sau Oficiile Consulare de Carieră ale României de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Bolda Andreea Gabriela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

4. Domnul Ghiocel Cristian Laurențiu, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Analiză- Sinteza, Secretariat de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Ghiocel Cristian Laurențiu va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

5. Doamna Pîrvu AnaMaria Raluca, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Pîrvu AnaMaria Raluca va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

6. Doamna Trușculescu Angelica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Înregistrări Acte de Naștere de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Trușculescu Angelica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).



7. Domnul Marin Bogdan Constantin, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Acte Înregistrate la Misiunile Diplomatice sau Oficiile Consulare de Carieră ale României de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Marin Bogdan Constantin va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

8. Doamna Șlincu Nicoleta Daniela, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Acte Înregistrate la Misiunile Diplomatice sau Oficiile Consulare de Carieră ale României de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Șlincu Nicoleta Daniela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

9. Doamna Anghel Lavinia Adriana, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Nr. 2 de Evidență a Persoanelor de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Anghel Lavinia Adriana va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

10. Doamna Grigore Adriana Viorica, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Transcrieri Certificate Înregistrate la Autoritățile Administrative Locale din Străinătate de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Grigore Adriana Viorica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

11. Doamna Feraru Mihaela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Transcrieri Certificate Înregistrate la Autoritățile Administrative Locale din Străinătate de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA MANAGEMENT**  
**RESURSE UMANE**

publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Feraru Mihaela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

12. Doamna Comănceanu Ionica Mirela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Nr. 1 de Evidență a Persoanelor de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Comănceanu Ionica Mirela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

13. Doamna Mihalache Ionela Eugenia, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Înregistrări Acte Decese și Informatică de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Mihalache Ionela Eugenia va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

14. Doamna Șercăianu Cassandra, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Contabilitate de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Șercăianu Cassandra va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

15. Doamna Popescu Mirela Claudia, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Popescu Mirela Claudia va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39



alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

16. Doamna Pasmangiu Anca Ioana, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Contabilitate de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Pasmangiu Anca Ioana va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

17. Doamna Georgescu Ioana, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Georgescu Ioana va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

18. Doamna Iancu Andreea Valentina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Contabilitate de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Iancu Andreea Valentina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

19. Doamna Butaru Elena, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

20. Doamna Rusu Oana Marinela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Fond Imobiliar de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Rusu Oana Marinela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1)



din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

21. Doamna Munteanu Damian Aura, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programc, Proiecte și Management Informațional de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Munteanu Damian Aura va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

22. Domnul Matei Marian, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Matei Marian va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

23. Domnul Fodoroiu Cosmin Marius, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, domnul Fodoroiu Cosmin Marius va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

24. Doamna Crețu Loredana Tănțica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa « A » din subordinea Arhitectului Șef va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Crețu Loredana Tănțica va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

25. Doamna Bănică Corina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Reglementări Urbanistice și Arhivă din subordinea Arhitectului Șef va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de





execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Bănică Corina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

26. Doamna Dobrinoiu Oana Marina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa « A » din subordinea Arhitectului Șef va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Dobrinoiu Oana Marina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

27. Doamna Enciu Mihaela, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Enciu Mihaela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

28. Doamna Popa Susana Gabriela, având funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Popa Susana Gabriela va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

29. Doamna Mereanu Carmen, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Autoritate Tutelară va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Mereanu Carmen va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).



30. Doamna Mureșeanu Valentina, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Corp Control va promova în grad prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior. (Prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Ca urmare a transformării postului, doamna Mureșeanu Valentina va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

Modificările menționate la punctele I-III privesc transformarea posturilor ocupate în privința claselor funcțiilor publice de execuție, pentru 5 posturi și în privința gradelor funcțiilor publice de execuție, pentru 31 de posturi, astfel:

- 1 post de "consilier, clasa I, grad profesional debutant" în:
- 1 post de "consilier, clasa I, grad profesional asistent".
- 1 post de "referent, clasa III, grad profesional asistent" în:
- 1 post de "consilier, clasa I, grad profesional asistent".
- 4 posturi de "referent, clasa III, grad profesional superior" în:
- 4 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional asistent".
- 15 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional asistent" în:
- 15 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional principal".
- 10 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional principal" în:
- 10 posturi de "consilier, clasa I, grad profesional superior".
- 4 posturi de "referent, clasa III, grad profesional asistent" în:
- 4 posturi de "referent, clasa III, grad profesional principal".
- 1 post de "referent, clasa III, grad profesional principal" în:
- 1 post de "referent, clasa III, grad profesional superior".

IV. Având în vedere referatul aprobat nr. M1-24/13.01.2020 al Serviciului Legislație și Avizare Contracte de la nivelul Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale organizate sub forma serviciului, o funcție publică generală de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

La nivelul **Serviciului Legislație și Avizare Contracte de la nivelul Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice specifice de execuție vacante:

- transformarea postului vacant de **consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior (ID 174956)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici cum ar fi mutare, transfer, detașare, etc.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare).

V. Luând în considerare referatul aprobat nr. i/81/17.01.2020 al Serviciului Pregătire Profesională de la nivelul Direcției Management Resurse Umane, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale



organizate sub forma serviciului, o funcție publică generală de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

La nivelul **Serviciului Pregătire Profesională de la nivelul Direcției Management Resurse Umane**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice specifice de execuție vacante:

- transformarea postului vacant de **consilier, clasa I, grad profesional asistent** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant (ID 441997)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare).

**VI.** În contextul intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la data de 05.07.2019, ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019.

Ținând seama de prevederile art. 197 alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră, „*Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1*” și ale art. 597 alin. (1) lit f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră, „*prevederile anexei nr. 1 intră în vigoare la 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului cod*”.

Pentru respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră, „*În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local*”.

În luna ianuarie 2020, subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București îi revine obligația instituirii unui compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, care să aibă ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, iar responsabilitatea cu privire la organizarea și publicarea acestuia revine Secretarului General al Sectorului 1 și persoanei/persoanelor desemnate de către autoritatea executivă, respectiv de către Primarul Sectorului 1.

În condițiile în care Sectorul 1 al Municipiului București are obligația de a respecta numărul maxim de posturi de 995 potrivit adresei Instituției Prefectului Municipiului București nr. 7452/11.04.2019, înregistrată sub nr. 16414/11.04.2019, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București a dispus prin Dispoziția nr. 1712/15.05.2019 următoarele:

„**Art.1.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 342 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.

**Art.2.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 307 pentru Poliția Locală Sector 1, din care 250 reprezintă posturi pentru Poliția Locală și paza obiectivelor de interes local potrivit punctului 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

**Art.3.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 175 pentru Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1.

**Art.4.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 35 pentru Administrația Piețelor Sector 1.

**Art.5.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 97 pentru Administrația Domeniului Public Sector 1.

**Art.6.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 31 pentru Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1.

**Art.7.-** Se stabilește numărul maxim de posturi de 8 pentru Centrul Cultural Sector 1."

Așadar, înființarea Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative dar și a postului/posturilor care vor face parte din structura organizatorică a acestuia în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 trebuie să respecte numărul maxim de posturi de 342 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.

Înființarea Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 reiese din responsabilitatea care revine Secretarului General al Sectorului 1 de a respecta prevederile legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local și din definiția aparatului de specialitate prevăzută la art. 5 lit. g) teza I din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale".

Întrucât numărul maxim de posturi de 342 ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 cuprinde și cele 103 posturi stabilite potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, posturi care pot fi utilizate numai pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, Direcția Management Resurse Umane a analizat posibilitatea desființării unui post din cele 239 pentru a putea fi înființat cel puțin un post în cadrul Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative.

Trebuie precizat faptul că, cele 239 de posturi cuprind și cele 4 funcții de primar, viceprimar, administrator public și secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București astfel că mai puteau fi analizate doar 235 de posturi.

Având în vedere modificările actelor normative, precum și apariția unor noi reglementări generate de situația economico-financiară existentă, prin care se urmărește menținerea volumului cheltuielilor bugetare pe anul 2020 la nivelul anului 2019, sau, după caz, diminuarea acestuia, respectiv Ordonanța de urgență nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Direcția Management Resurse Umane a considerat necesar să analizeze posibilitatea desființării unui post de conducere funcție publică.

Astfel a fost analizată, posibilitatea desființării unei funcții publice de conducere din cele 32 aprobate, număr ce include și funcțiile publice de conducere de secretar general și arhitect șef, diferența până la totalul funcțiilor publice de conducere aprobate de 42 fiind prevăzute în cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

În condițiile în care pe de o parte, funcția publică de conducere de Șef Serviciu Fond Funciar, Registru Agricol a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, și în anul 2019 a fost ocupată temporar, prin exercitare temporară, doar în perioada 01.08.2019-23.09.2019, inclusiv, iar pe de altă parte, în anul 2020 până la această dată nu a fost solicitată ocuparea acesteia prin una din modalitățile prevăzute la art. 466 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, desființarea funcției publice menționate este oportună și



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

nu va provoca neconcordanțe în îndeplinirea atribuțiilor specifice și funcționalitatea sistemului managerial al Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol care va fi asigurat în continuare de către Directorul Executiv al direcției.

În această situație, la nivelul Serviciului Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol va avea loc o reorganizare a activității potrivit prevederilor 518 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *respectiv interven modificări în structura compartimentului*, întrucât în urma desființării funcției publice de conducere de Șef Serviciu, Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol devine Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol.

Funcționarii publici vor fi numiți în funcțiile publice stabilite în cadrul în Compartimentului Fond Funciar Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol, cu respectarea categoriei, clasei și, după caz, gradului profesional ale funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică și cu condiția să fi desfășurat activități similare, potrivit prevederilor art. 518 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol îndeplinește condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *întrucât pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție*, după cum urmează:

Id post	NUMELE, PRENUMELE /VACANT, TEMPORAR VACANT, DUPA CAZ	DIRECȚIA CADASTRU, FOND FUNCJAR, PATRIMONIU ȘI REGISTRU AGRICOL 1+15	Funcția publică de conducere	Funcția publică de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor
174961	HAIDEMAK MADALINA VERONICA		director executiv		I		S
		COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL 8					
538905- POST DEȘFIINȚAT	VACANT		șef serviciu		I		S
174962	ROBU PAULA DIANA			consilier juridic	I	asistent	S
174963	TUDOR MARIANA			consilier	I	superior	S
174964	BADEA FANICA			consilier	I	superior	S
174965	BOICIUC IOANA			consilier	I	superior	S
392521	CACIULATU MARIUS OVIDIU			consilier	I	superior	S
175127	VASILE ANDREEA RUXANDRA			inspector	I	principal	S
174968	VATAFU MIHAELA			referent de specialitate	II	superior	SSD
175039	PARIS DIMITRIE- PAUL			consilier juridic	I	asistent	S



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA MANAGEMENT**  
**RESURSE UMANE**

		COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI PATRIMONIU 7					
Personal contractual	TEMPORAR VACANT			inspector de specialitate		II	S
Personal contractual	VACANT			inspector de specialitate		I	S
Personal contractual	VACANT			inspector de specialitate		IA	S
538909	PETRE MIHAI CRISTIAN			consilier	I	asistent	S
538907	PRICOP DANIEL IONEL			consilier	I	superior	S
538908	VACANT			consilier	I	superior	S
538906	GARBACEA MARIA			consilier	I	asistent	S

Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol se va afla în directă subordonare a Secretarului General al Sectorului 1, care poate delega atribuțiile în condițiile legii, după cum este prezentat în Organigrama prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Serviciului Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol vor fi preluate fără nici o modificare de către Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol, în urma modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București - anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre

Prin desființarea funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu Fond Funciar, Registru Agricol a fost creat cadrul legal privind înființarea unei noi funcții publice.

Astfel, considerăm întrunite condițiile legale de înființare a Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, care va avea în structura sa o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Raționamentul pentru care a fost stabilită funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior este acela că pentru ocuparea acesteia este necesară o vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani, experiența fiind absolut necesară în vederea îndeplinirii atribuțiilor Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative.

Ocuparea acesteia se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de la art. 466 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Id post	NUMELE, PRENUMELE /VACANT, TEMPORAR VACANT, DUPA CAZ	COMPARTIMENTUL PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE 1	Funcția publică de conducere	Funcția publică de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor
.....- POST ÎNFIINȚAT	VACANT			consilier	I	superior	S

Compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative va fi subordonat Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă, care se află în subordinea directă a Secretarului General al Sectorului 1, fiind îndeplinite obligațiile subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București prevăzute la art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum este prezentat în Organigrama prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative vor fi evidențiate prin modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

sectorului 1 al municipiului București - anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

Modificările intervenite în statul de funcții, ca urmare a desființării unei funcții publice de conducere și înființării unei funcții publice de execuție se vor reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Ținând seama de faptul că, prin reorganizarea Serviciului Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol în Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol și prin înființarea Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative are loc o reorganizare a activității aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, potrivit prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar ultima reorganizare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 186/09.07.2019, considerăm faptul că, este îndeplinită și condiția prevăzută la art. art. 518 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**VII.** Luând în considerare obligația instituită autorităților publice locale ale Sectorului 1 ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să stabilească funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, era este imperios necesară schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție generale de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții în funcții publice de execuție de consilier achiziții publice.

În vederea îndeplinirii obligației anterior menționată Serviciul Resurse Umane și Organizare din cadrul Direcției Management Resurse Umane a solicitat Direcției Investiții să comunice, până pe data de 14.08.2019, potrivit adresei nr. i/1062/06.08.2019, fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%, în vederea schimbării denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier în consilier achiziții publice.

Prin adresa nr. i/1062/JAC1319/14.08.2019 Serviciul Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții a comunicat fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%.

De asemenea, Consiliul Local al Sectorului 1, prin Hotărârea nr. 263/28.08.2019, a aprobat schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier în consilier achiziții publice pentru cele șapte funcții publice de execuție solicitate de către Serviciul Achiziții Publice prin adresa i/1062/JAC1319/14.08.2019.

La data aprobării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 263, respectiv la data de 28.08.2019, structura Serviciului Achiziții Publice era următoarea:

		SERVICIUL ACHIZITI PUBLICE 1+9					
1	OCUPAT	PAULIUC DIANA BEATRICE ILEANA	sef serviciu		I		S
2	TEMPORAR VACANT	ALEXIU GEORGIANA- SANDA		referent	III	principal	M
3	OCUPAT	TURNEL FERNANDO NICOLAE		consilier achiziții publice	I	asistent	S
4	OCUPAT	APOSTOL MARIA		consilier achiziții publice	I	superior	S
5	TEMPORAR VACANT	ENACHE IULIA		consilier achiziții publice	I	principal	S
6	OCUPAT	FOTACHE CATALINA FLORINA		consilier achiziții publice	I	principal	S



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

7	TEMPORAR OCUPAT	BOGDAN CARMEN MIHAELA		consilier achiziții publice	I	superior	S
8	OCUPAT	STROE MANUELA MARINA		consilier achiziții publice	I	asistent	S
9	OCUPAT	FECLISTOV IULIANA		consilier achiziții publice	I	principal	S
10	OCUPAT	MUNTEANU RAZVAN AURELIAN		consilier	I	superior	S

Serviciul Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții prin adresa J1062/JAC1319/20.01.2020 a revenit la adresa i/1062/JAC1319/14.08.2019 și a solicitat Direcției Management Resurse Umane schimbarea denumirii pentru încă o funcție publică de execuție de consilier în consilier achiziții publice, respectiv funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior ocupată prin transfer la cerere, de către domnul Marin Valentin, în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, întrucât are stabilite prin atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

În urma modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici și a modificării denumirii funcției publice anterior menționată, începând cu data de 28.08.2019 și până la data prezentului referat, structura Serviciului Achiziții Publice va fi următoarea:

		SERVICIUL ACHIZITIILOR PUBLICE 1+9					
1	TEMPORAR OCUPAT	FECLISTOV IULIANA	sef serviciu		I		S
2	TEMPORAR VACANT	AL. EXIU GEORGIANA- SANDA		referent	III	principal	M
3	OCUPAT	TURNEL FERNANDO NICOLAE		consilier achiziții publice	I	asistent	S
4	OCUPAT	APOSTOL MARIA		consilier achiziții publice	I	superior	S
5	TEMPORAR OCUPAT	DOBRIN ROXANA GABRIELA		consilier achiziții publice	I	principal	S
6	OCUPAT	FOTACHE CATALINA FLORINA		consilier achiziții publice	I	principal	S
7	OCUPAT	BOSCO MIHNEA		consilier achiziții publice	I	superior	S
8	OCUPAT	STROE MANUELA MARINA		consilier achiziții publice	I	asistent	S
9	TEMPORAR VACANT	FECLISTOV IULIANA		consilier achiziții publice	I	principal	S
10	OCUPAT	MARIN VALENTIN		consilier achiziții publice	I	superior	S

Domnul Marin Valentin deoarece ocupă o funcție publică care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, va fi numit în funcția publică de consilier achiziții publice.

Ca urmare a schimbării denumirii funcției publice, domnul Marin Valentin va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate, cu respectarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

**VIII.** În considerarea referatului aprobat nr. T/27/17.01.2020 al Biroului Audit Intern, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale organizate sub forma biroului, o funcție publică generală de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional superior se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

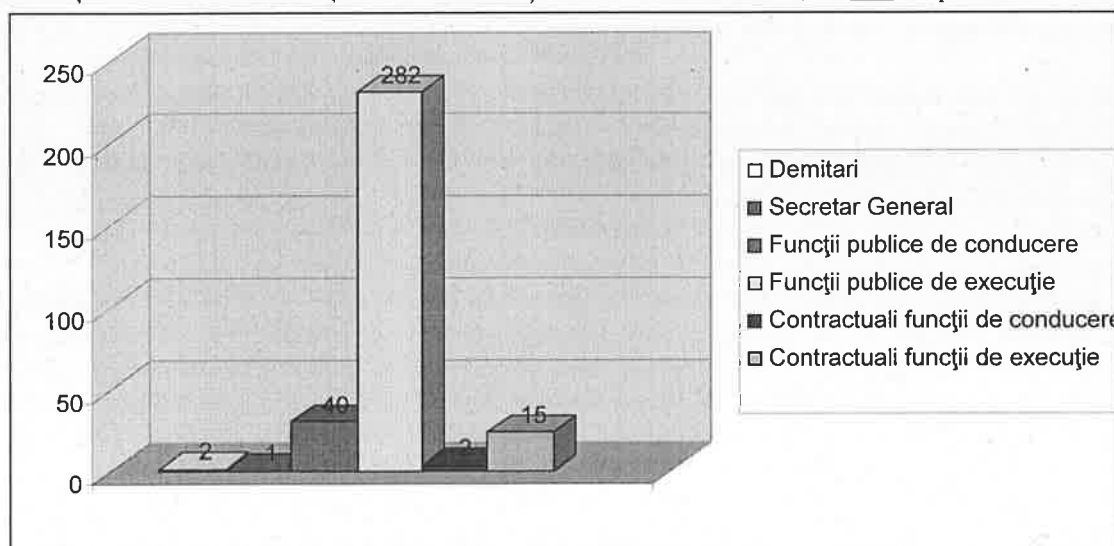
La nivelul **Biroului Audit Intern**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice specifice de execuție vacante:

- transformarea postului vacant de **auditor, clasa I, grad profesional superior** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de auditor, clasa I, grad profesional principal (ID 175077)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional principal se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici cum ar fi mutare, transfer, detașare, etc.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional principal se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare).

În urma acestor transformări, redenumiri și reorganizări a instituției, realizată pe de o parte prin desființarea unei funcții publice de conducere vacante și prin schimbarea structurii unui serviciu în compartiment, iar pe de altă parte prin înființarea unei funcții publice de execuție și a unui compartiment, numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 342 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Proiect de Hotărâre, structura organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (11,69%).

### 6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:

Nu este cazul.

### 7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:





Funcțiile publice care urmează a fi transformate, redenumite dar și cele care se desființează, respectiv se înființează se încadrează în limita fondurilor bugetare care vor fi prevăzute în anul 2020 în bugetul de venituri și cheltuieli, după cum Direcția Management Resurse Umane a transmis Direcției Management Economic prin adresele nr. i/1800 din 31.12.2019 și nr. i/16/10.01.2020.

**8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**

Nu este cazul.

**9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

**10. Măsuri concrete de implementare:**

În baza prezentul Proiect de Hotărâre supus spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Primarul Sectorului 1 va dispune prin act administrativ numirea definitivă a funcționarului public de execuție debutant în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, respectiv în clasa I, în funcția publică de execuție de consilier, gradul profesional asistent, promovarea celor 5 funcționarii publici încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferior, care au dobândit o diplomă de studii de nivel superior ulterior intrării în corpul funcționarilor publici care au fost declarați admiși la examenul de promovare în clasă în funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, promovarea celor 30 de funcționari publici care au fost declarați admiși la examenul de promovare în gradul profesional în funcțiile publice de execuție de consilier, clasa I sau, după caz, referent, clasa III și în gradul profesional imediat superior celui deținut și numirea funcționarului public ca urmare a schimbării denumirii funcției.

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la modificările intervenite prin act administrativ în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice ca urmare a reorganizării activității.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane.

*Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin. (1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.*

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**PETRICĂ MARIUS IONESCU**

20.01.2020

Întocmit	Funcția	Semnătură	Avizat director/șef serviciu/ nume prenume/ semnătura	Data
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Nu este cazul	20.01.2020



**Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ**

**Nr. M/3-21 / 21.01.2020**

K2-4.

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare

Prin Hotărârea nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții publice de execuție ocupate ca urmare a terminării perioadei de stagiu de către un funcționar public debutant, transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent, transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului în gradul profesional imediat superior celui deținut, transformarea unor funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior și în două funcții publice de nivel inferior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat, schimbarea denumirii unei funcții publice de execuție ocupate de consilier în consilier achiziții publice precum și reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 prin modificarea structurii compartimentelor.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea Guvernului României nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;







**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,**  
**CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Ștatului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

-Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 1712/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

-obligatia Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de 995 stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

-art. 5 lit. g) teza I, art. 197 alin. (5), art. 244 alin. (7), art. 388 alin. (3) lit. a), art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) și lit. b), art. 466 alin. (2), art. 474, art. 475 lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (6), art. 597 alin. (1) lit. f) și lit. h), art. 610 alin. (1), art. 618 alin. (22)-(23) și Anexei nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL *proiectului* privind aprobarea Organigramei și Ștatului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat	21.01.2020
Culea Alexandrina Gabriela	Consilier juridic 1		Avizat	21.01.2020
Adriana Dina	Consilier juridic 2		Avizat	21.01.2020
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,		Întocmit	21.01.2020



NR. G/ 205/20120

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat sub nr. k2-4/20.01.2020***

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. i/87/20.01.2020 și raportul de specialitate nr. i/88/20.01.2020 al Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 5 lit. g) teza I, art. 197 alin. (5), art. 244 alin. (7), art. 388 alin. (3) lit. a), art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) și lit. b), art. 466 alin. (2), art. 474, art. 475 lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 518 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (6), art. 597 alin. (1) lit. f) și lit. h), art. 610 alin. (1), art. 618 alin. (22)-(23) și Anexei nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;







# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

## DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 1712/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

În virtutea obligației Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de 995 stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile stabilirii numărului maxim de posturi;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Funcțiile publice care urmează a fi transformate, redenumite dar și cele care se desființează, respectiv se înființează, se încadrează în limita fondurilor bugetare care au fost prevăzute în proiectul bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2020, așa cum s-a transmis Direcției Management Economic prin adresele nr. i/1800/31.12.2019 și nr. i/16/10.01.2020.

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 a **Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.**

Direcția Management Economic,  
Director Executiv,  
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE

Direcția Management Economic  
Director Executiv Adjunct  
MIHAELA-DANIELA BUCUR

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Sef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu		21.01.2020



